

Responsable de Petite et Moyenne Structure



Le **Responsable de Petite et Moyenne Structure (RPMS)** évolue aussi bien au sein des entreprises, des associations de l'économie de marché ou celles de l'économie sociale et solidaire.

Diriger une structure avec une équipe

- Appliquer les directives en conformité avec la politique générale et les objectifs stratégiques définis ;
- Traduire les directives en objectifs clairs et intelligibles pour les équipes. La mission vise alors à l'adhésion de ses collaborateurs à ce projet, en les rendant acteurs du projet.

Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- Le **RPMS** identifie les besoins des clients et mobilise les moyens et modalités pour atteindre le marché cible. Il traduit ces besoins en politique commerciale ou de délivrance de biens et services, gère les relations avec les fournisseurs et organise les activités. Il met en œuvre la diffusion de l'offre, détermine les objectifs à atteindre. Le RPMS met en œuvre une gestion efficiente de la production, en veillant à la qualité et à l'optimisation des ressources. Cette gestion de la production est adaptée aux résultats obtenus par les actions commerciales ou de délivrance de biens et services et des éventuels aléas.

Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

- Collecter et analyser les informations financières et extra financières présentant une situation générale de la structure, dont les informations sociétales, environnementales, de durabilité, sociales et les actions liées aux personnes en situation de handicap => Rapport à destination de la hiérarchie, la gouvernance ou vers les partenaires extérieurs.
- Analyser au travers du bilan les variations de l'actif et du passif et leur impact sur la situation financière
- Analyser le compte de résultat, les ratios de gestion et mesurer les variations des différents postes de charges et de produits.
- Intégrer dans les activités les aspects liés, à la sécurité, à la Qualité de vie et conditions de travail (QVCT), à la non-discrimination, aux personnes en situation de handicap sur le plan social ainsi qu'aux critères environnementaux et du développement durable.

Le **RPMS** exerce en tant que :

- Dirigeant mandataire d'une entreprise
- Salarié d'une organisation hiérarchisée
- Dirigeant d'une structure associative



Objectifs

Niveau visé : Niveau 5 : Bac + 2

- Diriger et gérer une entreprise, un établissement, une association de moins de 50 salariés dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale
- Analyser la structure, ses interactions et la positionner sur le territoire
- Diriger une équipe au quotidien
- Analyser le marché et réaliser sur le plan opérationnel des activités de commercialisation, de délivrance de biens et services et de production de la structure
- Analyser les résultats économiques et financiers et produire un rapport d'activités
- Collaborer avec des professionnels externes



Prérequis

Expérience professionnelle significative
Niveau 4 validé



Programme

CCP 1 : Diriger une structure avec une équipe

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

CCP 2 : Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

CCP 3 : Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

Formation financée
par la Région Grand Est





Débouchés

- Manager
- Responsable
- Directeur adjoint
- Directeur (après expérience)

de proximité, d'agence, d'unité,
de centre de profit, d'établissement,
d'entreprises, d'associations ;
y compris dans le secteur
de l'économie sociale et solidaire



Qualités requises

- Aisance à communiquer
- Autonomie et organisation
- Rigueur et professionnalisme
- Relationnel humain
- Force de proposition
- Sens de l'engagement
- Mobilité géographique



Durée, modalités, délais d'accès

- Durée : 840 heures en Centre + 12 semaines en entreprise
- Dispositif Régional : Etre demandeur d'emploi pour bénéficier de cette formation financée par la Région Grand Est
- Les délais d'accès varient selon le démarrage des sessions (nous contacter)



Méthodes pédagogiques

- Conduite de projets
- Activités applicatives avec mise en situation professionnelle pour chaque CCP
- Cours magistraux dispensés au travers d'activités heuristiques (Pistes de réflexion sur le thème étudié)
- Activités démonstratives
- Activités en salles spécialisées
- Recours aux outils numériques et digitaux



Modalités d'évaluation

- Pendant la formation, évaluations régulières dans chaque Certificat de Compétences Professionnelles nécessaires à l'élaboration du livret d'évaluation en cours de formation
- Pour la validation du diplôme : Examen final avec mise en situation professionnelle, Entretien technique, Entretien final face à un jury de professionnel habilité



Suite de parcours

- Licence Professionnelle ou Bachelor dans le domaine Commercial / Marketing, Management / RH, Gestion



Equivalences

Pour partie, le Titre Professionnel Responsable de Petite et Moyenne Structure délivré par le Ministère du Travail comprend des compétences équivalentes au :

- BTS Gestion de la PME
- BTS Management Commercial Opérationnel
- BTS Comptabilité Gestion



Bloc de compétences

Présentation des blocs du
Titre Professionnel Responsable
de Petite et Moyenne Structure

<https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/38575>



Passerelles

<https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Post-bac/classe-passerelle-vers-un-bts-pour-eleve-titulaire-d-un-baccalaureat-professionnel>



Accessibilités

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec notre Référent Handicap pour une présentation des mesures dédiées.



Tarif

- Gratuité de la formation (Prise en charge Région Grand Est)



Taux de réussite

1^{ère}
session
2026



Taux de satisfaction

1^{ère}
session
2026



Contact

Formatrice Référente : Mme Mélanie HUREL – m.hurel@formation-de-la-salle.com

Référente Apprentissage : Mme Magali LEFEVRE – m.lefevre@formation-de-la-salle.com